

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122651000933 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.07.2019 за
ГРН 2192651275375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81157C1F545DA12
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 26 09 2018 по 26 09 2019

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Летнеставочного сельсовета
Туркменского района
Ставропольского края
от 24 июня 2019 года № 73

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕТНЕСТАВОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ
ТУРКМЕНСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	стр. 4
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	стр. 7
IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	стр. 10
V. ИМУЩЕСТВО.....	стр. 12
VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.....	стр. 13
VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 14
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 14
IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 14
X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	стр. 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, по своей организационно-правовой форме является казенным муниципальным учреждением.

2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края и на основании решения Думы Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 15 июня 2011 года № 153 «О создании муниципальных казенных учреждений».

3. Полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края. Сокращённое наименование: МКУ «КСК» ЛС ТР СК.

4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, улица Сафиуллаева, 28.

5. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, улица Сафиуллаева, 28.

6. Учредителем Учреждения является администрация Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края (далее – Учредитель).

7. Юридический адрес учредителя: Российская Федерация, 356540, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, улица Сафиуллаева, 28.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-

ФЗ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, Уставом муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края.

13. В структуру муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный комплекс» муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края входят культурно-досуговые учреждения, спортивные объекты поселений Летнеставочного сельсовета, являющиеся структурными подразделениями Учреждения:

13.1. Центр культуры и досуга - с. Летняя Ставка, ул. Советская, 116;

13.2. Сельский дом культуры а. Чур - аул Чур, ул. Советская, 20а;

13.3. Сельский дом культуры пос. Березовский - пос. Берёзовский, ул. Советская, 14;

13.4. Сельский дом культуры пос. Поперечный - пос. Поперечный, ул. Набережная, 19;

13.5. Боксёрский клуб «Дружба» - с. Летняя Ставка, ул. Советская, 15;

13.6. Спортивный зал а. Чур - аул Чур, ул. 8 Марта, 2г.

14. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Летнеставочный сельсовет в сфере культуры и спорта.

2. Целями создания Учреждения являются:

1) формирование общей культуры и творческих способностей личности, удовлетворение познавательных и духовных потребностей населения;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

3. Задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы среди жителей Летнеставочного сельсовета;

3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) формирование у молодежи уважения к традициям и символам нашей Родины, края, района;

6) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры, спорту;

7) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация деятельности кружков, творческих коллективов, спортивных секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, техники речи и др.;

2) организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (спортивных, физкультурно-оздоровительных, вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

3) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной, спортивно-оздоровительной работы Учреждения и других культурно-досуговых, спортивных Учреждений; изучение, обобщение и распространение передового опыта работы коллективов и их руководителей;

4) разработка перспективных планов развития и внедрение в практику новых форм и методов работы;

5) формирование информационного банка данных по творческим ресурсам муниципального образования для более эффективного использования репертуарного потенциала в организации программ;

6) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, спортивных мероприятий; разработка и распространение методических материалов в помощь структурным подразделениям с учетом специфики их работы;

7) обеспечение необходимых условий для работы структурных подразделений, контроль над их деятельностью и деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

8) мониторинг деятельности и аналитическое обобщение творческой, досуговой, социокультурной, спортивной работы;

9) осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения, их профессионального мастерства;

10) оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий;

11) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) деятельность по изучению общественного мнения, в том числе: изучение запросов и интересов населения; осуществление справочно-информационной деятельности по запросам клубных, спортивных учреждений, других организаций и отдельных граждан; участие в конкурсах проектов на получение грантов;

13) деятельность концертных залов;

14) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

15) прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки, в том числе:

а) организация досуга жителей и обеспечение жителей культурными услугами; организация досуга детей, подростков (в том числе в каникулярное время) и молодёжи;

б) создание условий для культурной деятельности, равного свободного доступа населения к культурным ценностям;

в) оказание методической и практической помощи организациям досуга (клубам, объединениям по интересам и т.д.);

г) осуществление деятельности, направленной на возрождение традиций национальных культур;

д) организация работы клубных и творческих формирований различной возрастной и социальной аудитории;

е) развитие местного народного художественного творчества;

ж) организация массового отдыха жителей, проведение народных и других праздников;

- з) разработка и осуществление программ, мероприятий, циклов мероприятий в рамках целей и предмета деятельности Учреждения;
- и) организация и проведение концертной деятельности;
- к) разработка инновационных технологий в деятельности досуговых учреждений;
- 16) деятельность спортивных объектов;
- 17) прочая деятельность в области спорта, в том числе:
 - а) организация работы боксёрского клуба, проведение в нем тренировочных занятий и соревнований;
 - б) создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц;
 - в) обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, формирование, подготовка сборных команд, обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоки спортивных результатов;
- 18) физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе: организация физкультурных секций и проведение в них тренировочных занятий; проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, а также организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства; организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 19) организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.
2. Учреждение имеет право:
 - 1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 2) планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
 - 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4) определять штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах средств, выделенных на эти цели;

5) по согласованию с учредителем, создавать филиалы и структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

6) приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим уставом;

7) заключать гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и не требующим соответствующих согласований;

10) представлять в установленном порядке интересы Учреждения во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными государственными и муниципальными организациями, а так же с другими организациями и предприятиями;

11) вносить в установленном порядке предложения учредителю, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

12) сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

13) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

14) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

4. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

5. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) использовать по назначению переданное на праве оперативного управления Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, отчитываться перед Учредителями о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;

4) отчитываться перед главным распорядителем денежных средств и учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять на рассмотрение и утверждение учредителю планово-отчетную документацию;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в соответствующих органах о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

9) оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому, спортивному и физкультурно-оздоровительному обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;

10) согласовывать с Учредителем списание имущества;

11) планировать деятельность Учреждения;

12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения.

13) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством Российской Федерации, краевыми законами, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

6. Учреждение является самостоятельным, общедоступным Учреждением культуры, функционирующим на основе единого

административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение несет иную ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Директор подотчетен Учредителю.

6. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7. Директор на основе настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовых актов, принимаемых Думой и администрацией Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края, и должностной инструкции, утвержденной главой Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края.

8. Директор Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции:

1) действует от имени Учреждения и представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

2) распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законом;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) выдает доверенности от имени Учреждения;

5) открывает расчетный и иные счета в банках и других кредитных Учреждениях;

6) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

7) самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему, и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

8) организует аттестацию работников Учреждения;

9) обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несет ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

12) принимает меры поощрения, и меры дисциплинарного взыскания, утверждает Положения, должностные инструкции, обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу;

13) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

14) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

15) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

17) выполняет иные функции и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального района Ставропольского края.

9. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности и утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

3) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) согласование создания филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Учреждения.

10. К компетенции учредителя относятся:

1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение или прекращение трудового договора с ним;

- 2) принятие решение о проведении аттестации директора Учреждения;
- 3) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) осуществления контроля соблюдения Устава Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и баланса Учреждения.

2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет этих доходов, закрепляется на балансе Учреждения на праве оперативного управления.

6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждением обязано:

- 1) эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивая его сохранность;
- 2) использовать имущество исключительно по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств бюджета Летнеставочного сельсовета в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Отчетность и финансовые операции производятся в

установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учёт доходов и расходов деятельности Учреждения ведется бухгалтерией учредителя.

9. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;
- 3) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных Учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

12. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом ее деятельности, а также доходами, полученными от собственной деятельности Учреждения.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1. Отношения работника и Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за организацией финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. По запросам учредителя Учреждение представляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по инициативе учредителя;

2) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при

систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создаёт ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о ликвидации не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности муниципального образования Летнеставочный сельсовет Туркменского района Ставропольского края.

7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке. Реорганизация считается завершенной с момента внесения изменений в установленном порядке в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а так же Устав в новой редакции утверждается Постановлением администрацией Летнеставочного сельсовета Туркменского района Ставропольского края.

2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а так же Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОСИНУРОВАНО
01 01 19

2 (5) листов
01 19
Специалист Н.Н. Зикеев
Подпись:



Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр государственных и муниципальных учреждений культуры и спорта Ставропольского края»
Директор: Н.Н. Зикеев
01.04.2019

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15
22-110-004/1800726 листа(ов)
Директор МКУ «КВСК» ПС ТР СК
Палтаев

